



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Eksperti branży informatycznej” nr Projektu FELD.08.08-IZ.00-0019/23
- rekrutacja uzupełniająca**

Spis treści

I Postanowienia ogólne	2
II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych	3
Kryteria rekrutacji:.....	4
Pierwszeństwa	4
Pozostałe kryteria.....	4
III Postanowienia końcowe	6



I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Eksperci branży informatycznej” skierowanego do uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek Zgierskiego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Zgierzu prowadzonego przez Powiat Zgierski/Zgierski Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Zgierzu w ramach Priorytetu 8 Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem, Działania 8.8 Kształcenie zawodowe, Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Szkoła – Zgierski Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Zgierzu.
 - b) Beneficjent Ostateczny (BO) – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
 - c) Beneficjent – Powiat Zgierski.
 - d) Realizator – Zgierski Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Zgierzu.
 - e) Biuro projektu – pomieszczenie Zgierskiego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Zgierzu.
 - f) Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

§ 2

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Eksperci branży informatycznej” jest Zgierski Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Zgierzu, reprezentowany przez Arkadiusza Kędzierskiego – Dyrektora ZZSP, zwany dalej Realizatorem.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zgierskiego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II, Pl. Jana Kilińskiego 8, 95-100 Zgierz.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.09.2024 r. do 31.08.2026 r.
4. Realizacja wsparcia w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
5. Realizator projektu zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach,
 - płatne staże uczniowskie.
6. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.



7. Uzupelnieniem działań w projekcie jest organizacja wsparcia dla 6 nauczycieli/nauczycielek w postaci warsztatów z przeciwdziałania dyskryminacji oraz szkoleń informatycznych.
8. Elementem projektu jest zakup nowoczesnego sprzętu do pracowni zawodowej informatycznej.

§ 3

1. Wsparcie udzielane w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem, Działania 8.8 Kształcenie zawodowe przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów/uczenic na kierunku technik informatyk (TI), technik programista (TP), technik programista anglojęzyczny (TPA) w Zgierskim Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Zgierzu, poprzez przeprowadzenie szkoleń z zakresu IPC, BGA oraz ESD, warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego, zajęć „Wprowadzenie do chmur obliczeniowych”, „Bezpieczeństwo informacji”, „Informatyka śledcza”, „Testy penetracyjne” oraz organizację staży uczniowskich.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Przeprowadzenie szkoleń dla uczniów/uczenic z zakresu:
 - Współczesne techniki diagnozowania, modyfikacji i napraw ekologicznych pakietów elektronicznych w urządzeniach IT z uwzględnieniem elementów SPACE (IPC) dla 100 uczniów/uczenic;
 - Ekologiczny montaż i naprawa komponentów BGA występujących w urządzeniach IT oraz aplikacjach działających w przestrzeni kosmicznej (BGA) dla 100 uczniów/uczenic;
 - Chronię i dbam o środowisko - współczesne, ekologiczne pakiety elektroniczne działające w urządzeniach IT, a zjawisko wyładowania elektrostatycznego (ESD) dla 40 uczniów/uczenic;
 - Wprowadzenie do chmur obliczeniowych dla 60 uczniów/uczenic;
 - Bezpieczeństwo informacji dla 60 uczniów/uczenic;
 - Informatyka śledcza dla 40 uczniów/uczenic;
 - Testy penetracyjne dla 40 uczniów/uczenic.
 - b) Organizacja warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla 100 uczniów/uczenic.
 - c) Organizacja staży uczniowskich dla minimum 70% uczniów/uczenic objętych wsparciem.
 - d) Zakup nowoczesnego wyposażenia do pracowni zawodowej informatycznej.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zgierskiego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Zgierzu.
2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie został udostępniony na stronie internetowej Zgierskiego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Zgierzu, na tablicach



ogłoszeń szkoły, w sekretariacie. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

3. Zaplanowano następujące wsparcie dla ucznia/uczennicy:

a) Przeprowadzenie szkolenia dla ucznia/uczennicy z zakresu:

- Ekologiczny montaż i naprawa komponentów BGA występujących w urządzeniach IT oraz aplikacjach działających w przestrzeni kosmicznej (BGA)

b) Organizacja warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego.

4. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów/uczennice. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów na etapie rekrutacji oraz nie uczestniczyły wcześniej w innym projekcie UE oraz zajęciach dodatkowych. W przypadku wolnych miejsc w drugiej kolejności będą rozpatrywane formularze uczniów, którzy wcześniej uczestniczyli w projekcie UE.

5. W przypadku zgłoszenia się osoby ze szczególnymi potrzebami, osoba ta zobowiązana jest odpowiedzieć na pytanie otwarte w formularzu rekrutacyjnym opisując swoje potrzeby. Realizator podejmie działania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami np. tłumaczenie na język migowy.

Kryteria rekrutacji:

Pierwszeństwa:

a. Uczeń/ca nie uczestniczył/a dotychczas w innym projekcie UE i szkoleniach/zajęciach dodatkowych.

Pozostałe kryteria:

b. Kobieta (15 pkt.);

c. Kierunek: technik informatyk (TI), technik programista (TP), technik programista anglojęzyczny (TPA) (10 pkt.);

d. Uczniowie z obszarów wiejskich (5 pkt.);

e. Uczniowie III, IV, V (5 pkt.), uczeń klasy I i II (3 pkt.);

f. Rekomendacja wychowawcy (biorąc pod uwagę sytuację ucznia, czy jest w gorszym położeniu, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi ucznia) (0-10 pkt.)

g. Uczeń z niepełnosprawnością/z orzeczeniem/z opinią o potrzebie kształcenia spec. (5 pkt.)

6. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje opinia Komisji Rekrutacyjnej. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej pkt.).

7. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:

- 1) Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, Formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu i udokumentowany poprzez:



- a) Kartę rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę – stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Kartę oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) Klauzuli informacyjnej dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 4) Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
10. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Uczeń/uczenica potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Regulaminem w formularzu rekrutacyjnym do projektu stanowiący załącznik nr 1.
11. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
12. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu w terminie od 15 września 2025 r. do 19 września 2025 r.
13. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
- Informacji rozwieszonej na tablicach ogłoszeń szkoły,
 - informacji na stronie internetowej szkoły,
 - informacji na facebooku szkoły,
 - informacji na zebraniach z rodzicami.
14. Wyboru ucznia/uczenicy kwalifikującego/cej się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Szkoły, Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
15. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
16. Wykaz z osobą zakwalifikowaną do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczenic do udziału w projekcie zatwierdza Szkolny Koordynator Projektu.
17. Uczeń lub uczenica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
- a) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - b) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,



- c) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zgierskiego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Zgierzach z listy uczniów.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt a-c nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Szkoły i Szkolnym Koordynatorem Projektu.

§ 6

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. Nowo zrekrutowana osoba będzie mogła dołączyć do projektu do momentu, aby móc skorzystać z doradztwa, minimum 1 szkolenia i przystąpić do egzaminu końcowego.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniu zawodowym, z warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego, na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.

§ 7

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania Realizatorowi informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.
2. Instytucja zarządzająca zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu (np. telefonicznego) z uczestnikiem projektu, w celu zbadania jakości wsparcia.

III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 15 września 2025 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem Szkoły oraz Szkolnym Koordynatorem Projektu.



3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Realizatora projektu, o którym mowa w § 2 ust.1.

Arkadiusz Kędzierski

Dyrektor ZZSP w Zgierzu